

T.C.

GÜLŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

GÜLŞEHİR 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| İli: | NEVŞEHİR | İlçesi: | |
| Adres: | Karavezir Mah. Emniyet Sok. No:15 | Coğrafi Konum (link) | |
| Telefon Numarası: | 0384 411 22 01 | Faks Numarası: | 0384 411 32 26 |
| e- Posta Adresi: | 764154@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | Gulshir15temmuzsehitleriaihl.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 764154 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

| İli | NEVŞEHİR | | İlçesi | MERKEZ | |
|--|-----------------------------------|----|--|---|---|
| Adres: | Karavezir Mah. Emniyet Sok. No:15 | | Coğrafi Konum (link): | | |
| Telefon Numarası: | 0384 411 22 01 | | Faks Numarası: | 0384 411 32 26 | |
| e- Posta Adresi: | 764154@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | Gulshir15temmuzsehitleriaihl.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 764154 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2017-2018 | | Toplam Çalışan Sayısı | 15 | |
| Öğrenci Sayısı | Kız | 43 | Öğretmen Sayısı | Kız | 5 |
| | Erkek | 25 | | Erkek | 4 |
| | Toplam | 68 | | Toplam | 9 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 7 | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | - | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 | |

SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**İDRİS
GÜRDAL**

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| İdris GÜRDAL | Okul Müdürü | İskender ALÇAY | Müdür Yardımcısı. |
| Cem GENÇEL | Müdür Yardımcısı | Dilek Çay | Öğretmen |
| Yücel SERT | Öğretmen | Ferhat ÖZCAN | Öğretmen |
| Fikret YAVUZ | Öğretmen | Asım YAMAN | Veli |
| İrfan DEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Pembegül TÜLEK | Veli |
| | | | |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz bir binadan oluşmaktadır ve diyanet vakfına aittir. Zemin kat ,1.kat ve 2.kat olarak 3 katlıdır. Bina yüz ölçümü 806 metre kare, bahçe yüzölçümü 2821 metre karedir. Bina 1995-1996 yılları arasında hizmete girmiştir. Okulumuz tek bina olup,1 çok amaçlı salon,13 derslik,1 kütüphane,1 laboratuvar,2 mescit,1 spor odası,1 hizmetli odası, öğretmen odası ve idari birimlerden oluşmaktadır.

Okulumuz 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında tamamen Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüşerek 15 Temmuz Şehitleri Anadolu İmam Hatip Lisesi adını alarak Eğitim-Öğretim faaliyetini sürdürmektedir.2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz bünyesine Orta Öğretim Kız Pansiyonu ve İmam Hatip Ortaokulu dahil edilmiştir. Eğitim öğretim bu şekilde devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

| STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | HEDEFLENEN | 2023 GERÇEKLEŞEN | |
|---|--|--|---|------------------|-----|
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artıracak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 30 | 11 | |
| | | Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | |
| | | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 0 | 2 | |
| | | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | |
| | | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Faydalanan öğrenci oranı (%) | 0% | 0% | |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. | Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları | 75 | 70 | |
| | | Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 6 | |
| | | Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 100% | 85% | |
| | | Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | 100% | |
| | | Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 100% | 100% | |
| | Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen etkinlik sayısı | 4 | 4 |
| | | | Üniversite sınavına hazırlık ve Destekleme ve Yetiştirme kursları açılan ders sayısı | 3 | 3 |
| | | | Okulun Katıldığı proje sayısı | 5 | 3 |
| | | | Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | - | - |
| | | | Okul Toplantılarına katılan veli oranı (%) | 80 | 82 |
| | Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi disiplin anlamında hem okul kurallarına uyan hem de ahlaki bireyler olmalarını sağlayabilen örnek bir kurum olunacaktır. | Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi disiplin anlamında hem okul kurallarına uyan hem de ahlaki bireyler olmalarını sağlayabilen örnek bir kurum olunacaktır. | Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 0% | 0% |
| | | | Onur belgesi ile ödüllendirilen öğrenci oranı (%) | 10% | 12% |
| Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | | | 50% | 45% | |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 2 | 2 | |
| | | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 12 | 14 | |
| | | Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | 1 | |
| | | Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | 1 | |
| | | Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | 1 | |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes |
| Sportif faaliyetler | Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | |
| Okul aile birliği faaliyetleri | |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak Sınavlar, deneme sınavları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | |
| Ders dışı faaliyetler | |
| | |

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunu tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X | X | | |
| Valilik | | X | X | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | X | X | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | X | X | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | X | X | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | | X | | |
| Öğrenciler ve Veliler | X | | | | X |
| Okul Aile Birliği | X | | | | X |
| Üniversite | | X | X | | |
| Özel İdare | | X | | X | |
| Belediyeler | | X | | X | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | X | | X | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | X | | X | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | X | | X | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | X | | X | |
| Muhtarlık | | X | X | | |
| İşveren kuruluşlar | | X | | X | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | X | X | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | X | X | | |

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | √ | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | . |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | √ | o | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | o | o | | | | | |
| Medya | | | o | o | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | o | | o | | | |
| Meslek Kuruluşları | o | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | o | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | o |
| Özel sektör | | | √ | o | | | o | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9-A | 7 | 9 | 16 | 11-A | 5 | 5 | 10 |
| 9-B | - | - | - | 11-B | - | - | - |
| 9-C | - | - | - | 11-C | - | - | - |
| 10-A | 12 | 5 | 17 | 12-A | 19 | 6 | 25 |
| 10-B | - | - | - | 12-B | - | - | - |
| 10-C | - | - | - | 12-C | - | - | - |
| | | | | | | | |

Okul Müdürü

| | | | | |
|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Öğretmenler Kurulu | Rehberlik Servisi | Müdür Yardımcısı | Büro Hizmetleri | Okul Aile Birliği |
| Öğrenci Kulüpleri | Öğrenci İşleri | Öğretmen Zümreleri | Yardımcı Hizmetler | Muhasebe |
| | | | | |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadro lu, geçici gevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 0 | 4 |
| Sınıf ğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş ğretmeni | 4 | 5 | 9 |
| Rehber ğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 0 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam alışan Sayıları | 10 | 6 | 16 |

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut ğretmen Sayısı

| Branşı | Kadın | Erkek | Toplam | Yüksek Lisans | Doktora |
|--------------------------------|-------|-------|--------|---------------|---------|
| İ.H.L. Meslek Dersleri | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| Biyoloji | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Coğrafiya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Din Kült. ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Felsefe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fizik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İngilizce | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müzik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tarih | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Beden Eğitimi | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Matematik | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muhasebe ve Finansman | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Elek.-Elektronik Tek./Elektrik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rehberlik | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Okul-Aile Birliği, temiz Okulum, Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu, Protokoller... |
| Müdür Baş Yardımcısı | Personel, Özlük, Öğrenci İşleri, Ders Programı, Rehberlik ve Psk. Danışma Hizmetleri, Şök İşlemleri, Alan Tercih Kontenjan İşlemleri, KBS, MYS, Ödenekler... |
| Müdür Yardımcısı | DYS işlemleri, Taşımali İşlemleri, İSG, Stratejik Plan, Sivil Savunma, Ödül ve Disiplin Kurulu, Bayramlar, Törenler, Öğrenci Kulüpleri, MEİS Modülü, Mesleki Çalışmalar... |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Alanlarıyla ilgili her türlü iş ve işlemler... |
| Öğretmenler | Alan/branlarıyla ilgili iş ve işlemler, Sene baş öğretmenler kurulunda görüşülen iş ve işlemler, Yasa ve yönetmelikler kapsamında okul müdürünün verdiği görevler... |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | İhaleler, SGK Ödemeleri, Maaş-Ek ders işlemleri... |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | İlgili katlardaki görevler, okul müdürünün vereceği iş ve işlemler... |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri |Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 25 |
| 5-6 Yıl | 3 | 75 |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10.....Üzeri | - | - |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-----------------|----------------------|---|---------------|----------|
| İdris GÜRDAL | Müdür | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi | 2023 | |
| İdris GÜRDAL | Müdür | İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi | 2022 | |
| İdris GÜRDAL | Müdür | Bellekçilik Eğitimi ve farkındalık Semineri | 2023 | |
| Muammer ERASLAN | Müdür Baş Yardımcısı | Zümrelerin Etkin Kullanımı | 2023 | |
| Muammer ERASLAN | Müdür Baş Yardımcısı | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | |
| Muammer ERASLAN | Müdür Baş Yardımcısı | Hayatımızdaki Öğretmen | 2023 | |
| İskender ALÇAY | Müdür Yardımcısı | Uygulamalı Öğretim Yöntem ve Teknikleri | 2023 | |
| İskender ALÇAY | Müdür Yardımcısı | Sorumluluk Liderlik ve Değerler Eğitimi | 2022 | |
| İskender ALÇAY | Müdür Yardımcısı | Okul Kültürünün Gelişmesi | 2023 | |
| Cem GENCEL | Müdür Yardımcısı | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | |
| Cem GENCEL | Müdür Yardımcısı | Afet Sonrası Ruh Sağlığı | 2019 | |
| Cem GENCEL | Müdür Yardımcısı | Okul Kültürünün Gelişmesi | 2023 | |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------|-------|-------|-------------|--------|
| | | | | | |
| 1-3 Yıl | - | 2 | 2 | - | 4 |
| 4-6 Yıl | - | 3 | 2 | - | 5 |
| 7-10 Yıl | - | - | - | - | - |
| 11-15 Yıl | - | - | - | - | - |
| 16-20 | - | - | - | - | - |
| 20 ve üzeri | - | - | - | - | - |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | - | 1 | 2 | - | 1 | 2 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------------|------------------------|--|---------------|----------|
| Ayşegül KAHVECİ | Matematik | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitimi Semineri | 2024 | |
| Dilek Çay YENİCE | Türk Dili ve Edebiyatı | Afet Sonrası Ruh Sağlığı | 2023 | |
| Dilek Çay YENİCE | Türk Dili ve Edebiyatı | 21.yy Becerileri Eğitimi | 2023 | |
| Emel YAYICI | Arapça | Afet Sonrası Ruh Sağlığı | 2023 | |
| Emel YAYICI | Arapça | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar | 2023 | |
| Fikret YAVUZ | İngilizce | Bağımlılıkla Mücadele | 2023 | |
| Fikret YAVUZ | İngilizce | Hayatımızdaki Öğretmen | 2023 | |
| Havva Gül ÇİMENLİ | Tarih | Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2023 | |
| Havva Gül ÇİMENLİ | Tarih | Kariyer Planlama Semineri | 2023 | |
| Makbule Duran MUCUK | Rehberlik | Zaman Yönetimi | 2023 | |
| Makbule Duran MUCUK | Rehberlik | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas | 2023 | |
| Rukiye KAYA | İ.H.L. Meslek Dersleri | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas | 2023 | |
| Rukiye KAYA | İ.H.L. Meslek Dersleri | Özel Yetenekli Öğrenci Ayırt edici Özellikleri | 2023 | |
| Sait GENÇ | İ.H.L. Meslek Dersleri | Gençlerle İletişim | 2023 | |
| Sait GENÇ | İ.H.L. Meslek Dersleri | Afet Sonrası Ruh Sağlığı | 2023 | |
| Zafer KÜRKÇÜ | Beden Eğitimi | Gençlerle İletişim | 2023 | |
| Zafer KÜRKÇÜ | Beden Eğitimi | Hayatımızdaki Öğretmen | 2023 | |
| | | | | |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 2 | 0 | Lise | 13 | 2 |
| 3 | TYP İŞKUR | 0 | 0 | - | - | - |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 68 | 0 | 0 | 2 | 18 | 5 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|---------|---------|---------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | 20 | 20 | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | 12 | 12 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Tarayıcı | - | - | - | - |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | - |
| Fax | - | - | - | - |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | - |
| İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps | 16 Mbps | 16 Mbps | 200 Mbps |
| | | | | |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|-------------------------|-----|-----|-------|---------|------------------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | | 1 | |
| Ekipman Odası | X | | 1 | 0 | |
| Kütüphane | X | | 1 | 0 | |
| Rehberlik Servisi | X | | 1 | 0 | |
| Resim Odası | | X | | 0 | Ders Yok |
| Müzik Odası | | X | | 0 | Ders Yok |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | 0 | Konferans Salonu |
| Spor Salonu | | X | | 1 | |
| Fen Laboratuvarı | X | | | 0 | |
| Bilgisayar Laboratuvarı | X | | | 0 | |
| Tasarım Beceri Atölyesi | | X | | 0 | İhtiyaç Yok |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------|-------|-------|--------|--------|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 3.000 | 5.000 | 8.000 | 10.000 | 14.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 3000 | 5000 | 8000 | 10000 | 14000 |

Tablo 18. Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

2.7.5. İstatistik Veriler

| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Genel Öğrenci mevcudu | 81 | 76 | 72 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 20 | 19 | 18 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 25 | 25 | 25 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 14 | 14 | 13 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 3 | 3 | 4 |

| DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Kurs Açılan Dersler | 5 | 5 | 4 |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | 21 | 18 | 19 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 5 | 5 | 4 |

| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı | - | - | - |
| İl başarı sırası | - | - | - |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %96 | %95 | %97 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | %4 | %5 | %3 |

| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 10 | 80 | 20 | 10 | 80 | 15 | - | - | - |
| 2021-2022 | 9 | 75 | 25 | 9 | 75 | 23 | - | - | - |
| 2022-2023 | 9 | 70 | 23 | 9 | 70 | 20 | - | - | - |

| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 10 | 81 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021-2022 | 9 | 70 | - | 9 | 70 | 15 | - | - | - |
| 2022-2023 | 9 | 63 | - | - | - | - | - | - | - |

| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | - | - | - |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | - | - | - |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | - | - | - |

| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | 2020-2022 | 2021-2023 | 2022-2024 |
|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Bocce | Antrenör Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | 12 | 14 | 18 |
| | Kazanılan Başarılar | 1 | 2 | 3 |
| | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Floor Curling | Antrenör Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | 11 | 13 | 16 |
| | Kazanılan Başarılar | 1 | 2 | 2 |
| | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Dart | Antrenör Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | 12 | 14 | 16 |
| | Kazanılan Başarılar | 0 | 1 | 1 |
| | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | |
| Satranç | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | |
| | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | |

| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | - | 9 | 11 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 2 | 4 | 3 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 2 | 1 | 3 |

| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | |
|--|---|-----------|-----------|
| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Afetlere Hazırlık Kulübü | 3 | 3 | 3 |
| Spor Kulübü | 9 | 11 | 12 |
| Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü | 2 | 2 | 3 |
| Meslek Tatbikat Kulübü | 2 | 2 | 2 |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 2 | 2 | 2 |
| Etwinning Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Değerler Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 2 | 2 | 2 |
| Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Fen ve Teknoloji Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Kültür-Edebiyat Kulübü | 10 | 11 | 11 |
| Zeka Oyunları Kulübü | 11 | 11 | 12 |

| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2020 | 2021-2021 | 2022-2022 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Personel Sevk Alma ortalaması | 2 | 3 | 4 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 3 | 4 | 3 |
| Alınan rapor ortalaması | 3 | 3 | 4 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. | |

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1.Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması2.Öğretmenlerin çoğunun başka okullarda da görevli olması3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Öğretmenler odasının yetersiz olması3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması5.Okul bahçesinin çok küçük olması, Okulumuzun kantininin küçük olması6.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1.Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3.İnternet erişim kısıtlılığı4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı6.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none">1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1.Personel verimliliğinin düşük olması2-İdare ve öğretmenler arasında iletişimin zayıf olması |
| Diğer | <ol style="list-style-type: none">1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı |
| Sosyolojik | Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul M¼d¼rl¼Đ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki Şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

T¼rkiye Y¼zyılı temelinde Atat¼rk ilkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip ¼ıkan, vatanını ve ulusunu seven, ¼aĐdaŐ, insani değerlere sahip, s¼rekli kendini yenileyerek geliŐmeleri takip eden, T¼rkçe'ye ve yabancı dillere hakim, ¼zĐ¼veni y¼ksek, kendini ger¼ekleŐtirmiŐ sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

“İstiklalden istikbale, T¼rkiye Y¼zyılı'nı inŐa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”

3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eŐitliĐi
- 2.K¼lt¼rel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve ¼evre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare k¼lt¼r¼
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İŞbirliğine A¼ıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1:EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.

Hedef 1.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Hedef 2.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 2.4: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu İmam Hatip Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 1 | A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 20 | 15 | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 10 | 6 | 5 | 2,5 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.4 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%) | 20 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| | S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır | | | | | | | | | |
| | S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| | S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| | S.5 | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺8.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu İmam Hatip Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Bağımlılıkla ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | | | | | | | | | |
| | S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| | S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| | S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | | |
| | S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺8.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu İmam Hatip Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | H.2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması | 20 | 65 | 66 | 68 | 70 | 72 | 75 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 20 | - | - | - | - | - | - | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4. Son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%) | 20 | | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5. Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı | 20 | - | - | - | - | - | - | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılabacaktır. S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır. S4. Öğrencilere Yüksek öğretim rehberliği yapılacak ve üniversiteye yerleşenlerin oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S5. Okulda özgün çalışmalar, patent, faydalı model, marka ve tasarım, proje hazırlama çalışmaları desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺5.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu İmam Hatip Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 90 | 95 | 100 | 105 | 110 | 115 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2. Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3. Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | 20 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 70 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Gençlerin kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır.</p> <p>S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır</p> <p>S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺10.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu İmam Hatip Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.4 | H.2.4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1. Öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sayısı | 20 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Üniversite Sınav sistemi, Sınav hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen rehberlik ve etkinlik sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Üniversite sınavına hazırlık ve Destekleme ve Yetiştirme kursları kapsamında kurs açılan ders sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Öğrencilere kariyer günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı | 20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Üniversite tanıtımına yönelik yapılan üniversite gezisi sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir. S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması ve isabetli meslek seçimine katkı sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri ve mesleki girişimcilik farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺5.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu İmam Hatip Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 20 | 85 | 90 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı | 20 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%) | 20 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺10.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu İmam Hatip Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 17 | 16 | 16 | 15 | 15 | 15 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı | 20 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.</p> <p>S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır</p> <p>S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺10.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

| Maaliyet | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Amaç 1 | ₺1.000,00 | ₺1.000,00 | ₺2.000,00 | ₺2.000,00 | ₺2.000,00 | ₺8.000,00 |
| Hedef 1.1 | ₺1.000,00 | ₺1.000,00 | ₺2.000,00 | ₺2.000,00 | ₺2.000,00 | ₺8.000,00 |
| Amaç 2 | ₺4.000,00 | ₺5.000,00 | ₺6.000,00 | ₺6.000,00 | ₺7.000,00 | ₺28.000,00 |
| Hedef 2.1 | ₺1.000,00 | ₺1.000,00 | ₺1.000,00 | ₺1.000,00 | ₺1.000,00 | ₺8.000,00 |
| Hedef 2.2 | ₺1.000,00 | ₺1.000,00 | ₺1.000,00 | ₺1.000,00 | ₺2.000,00 | ₺5.000,00 |
| Hedef 2.3 | ₺1.000,00 | ₺1.000,00 | ₺2.000,00 | ₺2.000,00 | ₺2.000,00 | ₺10.000,00 |
| Hedef 2.4 | ₺1.000,00 | ₺2.000,00 | ₺2.000,00 | ₺2.000,00 | ₺2.000,00 | ₺5.000,00 |
| Amaç 3 | ₺2.000,00 | ₺3.000,00 | ₺4.000,00 | ₺5.000,00 | ₺6.000,00 | ₺20.000,00 |
| Hedef 3.1 | ₺1.000,00 | ₺1.000,00 | ₺2.000,00 | ₺2.000,00 | ₺3.000,00 | ₺10.000,00 |
| Hedef 3.2 | ₺1.000,00 | ₺1.000,00 | ₺2.000,00 | ₺3.000,00 | ₺3.000,00 | ₺10.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | ₺5.000,00 | ₺10.000,00 | ₺15.000,00 | ₺20.000,00 | ₺25.000,00 | ₺75.000,00 |
| TOPLAM | ₺12.000,00 | ₺19.000,00 | ₺27.000,00 | ₺33.000,00 | ₺40.000,00 | ₺131.000,00 |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.